**新疆农业大学研究生请假审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** |  | | **学院** | |  |
| **学制** |  | | **学号** |  | | **专业** | |  |
| **宿舍号** |  | | **联系电话** |  | | **学习方式** | | **全日制**□**非全日制**□ |
| **学历层次** | **硕士**□**博士**□ | | **身份证**  **号 码** |  | | **导师姓名** | |  |
| **请假时间： 年 月 日至 年 月 日（共 天）** | | | | | | | | |
| **外出目的地：** | | | | | | | | |
| **请假类型** | | **病假 □** | | | **事假 □** | | **公假(培养环节需要) □** | |
| **请假原因(并附有关证明)：**    **本人签名：**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **导师意见：**    **签名：**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **学院意见：**    **领导签字（盖章）：**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **学校意见：（用于三周以上假期）**  **领导签字（盖章）：**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **备注：1.请假类型请以“√”注明；**  **2.本表一式三份，分别由学生、学院、研究生管理处（仅三周以上假期）备案。**  **3.请假结束后，请及时到学院研工办报到，以便销假。** | | | | | | | | |