**新疆农业大学研究生请假审批单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **学院** |  |
| **学制** |  | **学号** |  | **专业** |  |
| **宿舍号** |  | **联系电话** |  | **学习方式** | **全日制**□**非全日制**□ |
| **学历层次** | **硕士**□**博士**□ | **身份证****号 码** |  | **导师姓名** |  |
| **请假时间： 年 月 日至 年 月 日（共 天）** |
| **外出目的地：** |
| **请假类型** | **病假 □** | **事假 □** | **公假(培养环节需要) □**  |
| **请假原因(并附有关证明)：****本人签名：** **年 月 日** |
| **导师意见：** **签名：** **年 月 日** |
| **学院意见：****领导签字（盖章）：** **年 月 日**  |
| **学校意见：（用于三周以上假期）****领导签字（盖章）：** **年 月 日**  |
| **备注：1.请假类型请以“√”注明；** **2.本表一式三份，分别由学生、学院、研究生管理处（仅三周以上假期）备案。** **3.请假结束后，请及时到学院研工办报到，以便销假。** |